

## Parlons prévention

Des conseils pour vous et votre entreprise

### Conseils de vérification de fin de journée



Si vous prenez le temps de faire une ronde de vérification complète de votre établissement avant de partir le soir, vous augmentez vos chances que tout soit en sécurité à votre retour. Il est essentiel de rappeler à votre personnel toute l'importance de vérifier les risques d'incendie et autres dangers potentiels avant que les derniers employés ne quittent les lieux.

#### ● **Conseils de prévention des incendies**

- Est-ce que tous les appareils sont éteints?
- Les matières inflammables sont-elles toutes rangées correctement?
- Les combustibles sont-ils rangés loin des appareils chauffants?
- A-t-on rangé correctement les chiffons huileux et tout autre matériel qui pourrait spontanément s'enflammer?
- Les appareils de chauffage temporaire sont-ils débranchés ou éteints?

#### ● **Conseils de prévention contre le vol**

- L'éclairage de la surface de vente est-il maintenu?
- L'éclairage extérieur est-il en état de fonctionnement?
- Est-ce que toutes les portes et les fenêtres ont été verrouillées, et toutes les portes des quais de réception bien fermées au moyen de cadenas?
- A-t-on inspecté les lieux pour s'assurer qu'il ne reste personne dans l'immeuble?
- Est-ce que le système d'alarme a été activé?
- Est-ce que l'ensemble de l'équipement, des biens des clients et des marchandises est rangé en lieu sûr?
- L'argent comptant et les articles de valeur sont-ils en lieu sûr?

# Conseils de vérification de fin de journée *(suite)*

## ● **Prévention des dommages en cas de fermeture de longue durée**

Voici des pratiques exemplaires à adopter si votre établissement doit être inoccupé pour une durée indéterminée.

### **Conseils d'atténuation des risques liés aux bâtiments**

Le maintien d'une certaine température à l'intérieur d'un bâtiment est nécessaire pour le confort de ses occupants. Cette même température permet aussi de préserver le bâtiment lui-même et son contenu, y compris l'équipement. Si une fermeture prolongée est prévue, il y a certaines précautions à prendre.

#### **Entretien des conduites d'eau**

- Fermez l'entrée d'eau principale et videz le système de plomberie en entier. L'entrée d'eau doit être dotée d'une source de chaleur qui empêchera le gel en amont. Pour vider le système de plomberie, il est nécessaire d'ouvrir un robinet à sa sortie. Ce robinet devra être fermé au moment de la réalimentation du système en eau. Il est recommandé de laisser une note près du robinet en guise de rappel.
- Pour maintenir le système de plomberie en état de fonctionnement, une température d'au moins 18 °C est requise. Au-dessous de cette température, un taux d'humidité de l'air ambiant de moins de 40 % est indiqué pour réduire le risque de condensation et de moisissures.
- Même si la température minimale recommandée est maintenue, la fermeture de l'entrée d'eau demeure la pratique exemplaire en cas d'inoccupation prolongée du bâtiment.
- Une température ambiante trop basse (p. ex. de quelques degrés Celsius au-dessus de zéro) pourrait entraîner des dommages si le chauffage devait tomber en panne pendant que le bâtiment est inoccupé.

- Si le bâtiment doit être inoccupé pour une période particulièrement longue, il peut être utile de remplir le système de plomberie d'antigel.

#### **Contrôle de la température**

- Dans un bâtiment muni de gicleurs, une température ambiante d'au moins 18 °C est recommandée. S'il s'agit d'un système de gicleurs sous air, seule la salle des gicleurs (où se trouve le robinet principal) doit être chauffée.
- Une température trop basse peut notamment endommager la finition des murs et causer la contraction des matériaux internes.

#### **Vérifications régulières et entretien**

- Il est conseillé de faire une vérification des lieux quotidiennement ou tous les deux jours.
- Retirez des réfrigérateurs et des armoires tous les aliments périssables afin de prévenir les infestations de ravageurs.

#### **Conseils d'atténuation des risques liés aux données, aux employés et aux fournisseurs**

- Assurez-vous que toutes les données d'entreprise ont été sauvegardées avant de fermer les lieux.
- Avisez tous les employés de la fermeture prolongée et donnez la consigne de ne pas retourner sur les lieux jusqu'à nouvel ordre.
- Informez tous les fournisseurs et les clients de la fermeture prolongée et annulez l'ensemble des livraisons et des ramassages.
- Emportez les documents importants et conservez-les en lieu sûr.
- Si possible, demandez aux employés d'apporter leur ordinateur portable à la maison.

## Conseils de vérification de fin de journée *(suite)*

### Les assurances Federated

Nous avons la sécurité de votre entreprise en tête. Forts de nos connaissances approfondies des secteurs d'activité et de près d'un siècle d'expérience en assurance, nous pouvons vous offrir de l'information, de la formation et des conseils appréciables pour protéger votre entreprise.

- Nous sommes des spécialistes dans votre segment de marché et faisons affaire directement avec vous
- Société entièrement canadienne
- Assureur d'entreprises depuis près d'un siècle
- Membre du groupe Fairfax
- Recommandée par plus de 50 associations d'entreprises

[www.federated.ca](http://www.federated.ca) | 1.833.692.4112