

CONSEILS POUR LA FERMETURE

Prenez le temps de faire une ronde de vérification complète de votre établissement avant de le fermer pour augmenter vos chances que tout soit en ordre et en sécurité à votre retour.

01

METTEZ HORS TENSION OU **DÉBRANCHEZ** TOUT ÉQUIPEMENT.



02

RANGÉZ LES MATIÈRES COMBUSTIBLES ET INFLAMMABLES **CORRECTEMENT**.



03

FERMEZ L'ENTRÉE D'EAU PRINCIPALE ET **VIDEZ** LE SYSTÈME DE PLOMBERIE EN ENTIER.



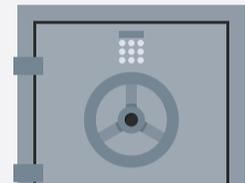
04

RÉGLEZ LA TEMPÉRATURE DU BÂTIMENT À UN **MINIMUM** DE 18°C POUR **PRÉVENIR** LE GEL DES TUYAUX.



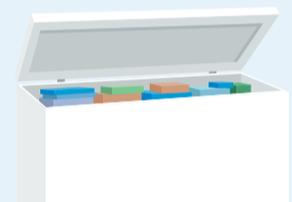
05

RANGÉZ L'ARGENT, LES OBJETS DE VALEUR, L'ÉQUIPEMENT, LES BIENS DES CLIENTS ET LES MARCHANDISES **EN LIEU SÛR**.



06

RETIREZ DES RÉFRIGÉRATEURS ET DES ARMOIRES **TOUS** LES ALIMENTS PÉRISSABLES.



07

FAITES DES COPIES DE SAUVEGARDE DE VOS DONNÉES COMMERCIALES DANS LE NUAGE OU SUR UN DISQUE DUR CONSERVÉ À L'EXTÉRIEUR DU BÂTIMENT.



08

INFORMEZ TOUS LES EMPLOYÉS, LES FOURNISSEURS ET LES CLIENTS **DE VOTRE FERMETURE** ET **ANNULEZ** TOUTE LIVRAISON ET CUEILLETTE.



09

EMPORTEZ LES DOCUMENTS IMPORTANTS ET CONSERVEZ-LES À PORTÉE DE MAIN.



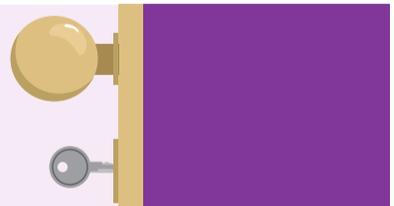
10

ÉTEIGNEZ LES LUMIÈRES INTÉRIEURES ET **VÉRIFIEZ** QUE LES LUMIÈRES EXTÉRIEURES FONCTIONNENT BIEN.



11

VERROUILLEZ TOUTES LES PORTES, FENÊTRES ET OUVERTURES EXTÉRIEURES (EX. ACCÈS PAR LE TOIT).



12

FAITES LE TOUR DE VOS INSTALLATIONS POUR VOUS ASSURER QU'IL NE RESTE PERSONNE, ET **ACTIVEZ** LE SYSTÈME D'ALARME.



Il est conseillé de faire une vérification des lieux quotidiennement ou tous les deux jours. Rendez-vous au [federated.ca](https://www.federated.ca) pour obtenir d'autres conseils et ressources sur la protection de votre entreprise.